**Перечень необходимых документов, для предоставления льготного займа в рамках реализации механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары**

1. Финансовая отчетность – баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала по состоянию на три последние отчетные даты – оригинал, заверенный печатью организации;
   1. Расшифровки кредиторской, дебиторской задолженностей с указанием причин возникновения, даты образования и даты погашения по состоянию на три последние отчетные даты – в электронном виде;

1.2. Расшифровки остальных статей баланса (основные средства, ТМЗ, прочие активы, прочие обязательства, финансовые обязательства и пр.) по состоянию на три последние отчетные даты – в электронном виде;

1.3. Оборотно-сальдовые ведомости по всем строкам баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период – в электронном виде;

* 1. Ведомость по начислению амортизации основных средств - в электронном виде;
  2. При ведении упрощенной формы ведения бухгалтерского учета – фактические финансовые данные с первичными документами (записи, выписки со счета и пр.) – в электронном виде или на бумажном носителе;
  3. Налоговая декларация за последний отчетный год с отметкой Налогового комитета о сдаче отчета или электронное подтверждение – в электронном или сканированном виде;
  4. Налоговая декларация за последний отчетный год с отметкой Налогового комитета о сдаче отчета или электронное подтверждение – в электронном или сканированном виде;

1. Документ, подтверждающий отсутствие налоговой задолженности – электронная справка с портала egov.kz;
2. Справки с обслуживающих банков о наличии либо отсутствии ссудной задолженности и отсутствии задолженности по картотеке-2 - оригинал;
   1. Справки с обслуживающих банков о наличии счетов, ссудной/ просроченной задолженности, оборотах с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца, за последние 12 месяцев;
3. Договоры, контракты, предварительные договоры с Поставщиками на поставку сырья и материалов, оказанию услуг, выполнению работ – в электронном виде или на бумажном носителе;
4. Информация об имеющихся кредитах заявителя и кредитной истории (кредитный отчет, сформированный не позднее 5 рабочих дней до даты предоставления заявки) – оригинал;
5. Решение Уполномоченного органа юридического лица о передаче в залог имущества (если юридическое лицо является одновременно Залогодателем) с предоставлением права на внесудебную реализацию – оригинал;
6. Отчет об оценке независимого оценщика на имущество на объекты имущества, передаваемые в залог (в случае если обеспечением выступает недвижимое имущество, дата проведения оценки должна быть не ранее 3 (трех) месяцев на дату предоставления документов заявителем);
7. Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках / Выписка из реестра залога движимого имущества – справка с портала egov.kz;
8. копия Устава, учредительный договор (в случае отсутствия в Уставе полной информации об участнике/ах, а также о размере его доли в уставном капитале);
9. справка о государственной регистрации (перерегистрации) на дату подачи заявки;
10. справка о всех регистрационных действиях юридического лица;
11. копия документа о назначении (избрании) первого руководителя;
12. копия удостоверения личности первого руководителя;
13. справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 15 дней до даты подачи заявки на финансирование;
14. бизнес-план, финансовая модель cash-flow, расчеты по ценообразованию в период сдерживания цен;
15. Договоры, контракты, предварительные договоры с Покупателями/Заказчиками на реализацию продукции, оказанию услуг, выполнению работ – в электронном виде или на бумажном носителе;
16. Договоры, контракты, предварительные договоры с Поставщиками на поставку сырья и материалов, оказанию услуг, выполнению работ – в электронном виде или на бумажном носителе;