

№ 43/22

от «03» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

решением Правления

АО «СПК «Алматы»

от «28» ноября 2022 г.

протокол № 65

Дата вступления в силу с

«28» ноября 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА УЧАСТИЕ В СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТАХ
АО «СПК «АЛМАТЫ»**

Владелец ВНД	Департамент по работе с проектами
Разработчик ВНД	Департамент по работе с проектами
Ответственный за хранение экземпляра	Администратор Базы ВНД
Место хранения подлинника на бумажном и электронном носителе	База ВНД
Ответственный за мониторинг и актуализацию	Департамент по работе с проектами
Сведения о ВНД, утрачивающие силу в связи с принятием нового	отсутствуют
Протокол разногласий	отсутствуют
Количество приложений и страниц	ВНД на 9 стр., приложение на 6 стр.

Алматы, 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
4. ПРИНЦИПЫ	4
5. ЦЕЛИ	4
6. ПАРАМЕТРЫ	4
7. ПРЕДМЕТ РАССМОТРЕНИЯ	5
КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВА В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ	
8. СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ	5
9. СПОСОБЫ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВА В СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТАХ	5
10. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	7
12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК	8
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО	
13. КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	9
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
Приложение № 1	10
Приложение № 2	11
Приложение № 3	12
Приложение № 4	13
Приложение № 5	15

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящей Инструкции применяются следующие основные определения и сокращения:

- 1) **Инструкция** – Инструкция по проведению конкурса на участие в Совместных проектах АО «СПК «Алматы»;
- 2) **Заявитель** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель имеющее намерение сотрудничать с Обществом в реализации Проекта;
- 3) **Партнер** - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель заключивший с Обществом договор о совместной деятельности по реализации Проекта;
- 4) **Проект/Совместный проект** – проект, основывающийся на инвестициях, с обоснованием экономической целесообразности, объема, сроков осуществления прямых инвестиций и капитальных вложений в определенный объект;
- 5) **Заявка** – документ согласно Приложению №1 к Инструкции, подтверждающий намерение Заявителя реализовать Проект совместно с Обществом;
- 6) **Бизнес-план** – документ, описывающий цели и задачи Проекта, способы его реализации, финансовую модель, а также целесообразность реализации Проекта;
- 7) **Координатор Проекта** – ответственный работник Общества, ответственный за работы по организации, сопровождению и управлению Проектом со стороны Общества;
- 8) **Жизненный цикл Проекта** – этапы, через которые проходят Проекты от инициации до завершения;
- 9) **Управление Проектом** – организация Координатором Проекта ресурсов, направленных на эффективное достижение поставленных целей, на протяжении Жизненного цикла Проекта;
- 10) **Инвестиционный комитет (ИК)** – коллегиальный орган при Правлении Общества, рассматривающий проекты Заявителей в соответствии с Положением об инвестиционном комитете Общества;
- 11) **Квалификационные требования** – требования к Заявителям, определяемые членами Инвестиционного комитета;
- 12) **Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – процесс оценки Заявителей Координатором проекта на предмет соответствия Квалификационным требованиям, требованиям к заявке и пакету документов;

Сокращения:

Общество – АО «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»;

Правление – исполнительный орган Общества;

СД – Совет директоров Общества;

ДРП – Департамент по работе с проектами, структурное подразделение Общества, уполномоченное на привлечение инвестиций и финансирования, предоставление административной поддержки для предпринимателей и Партнеров с последующим осуществлением работы по управлению проектами и предприятиями Общества.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Инструкция является внутренним нормативным документом, определяющим принципы, порядок, критерии, механизмы и условия проведения конкурса на участие в Совместных проектах.
- 2.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Стратегией развития Общества, Инвестиционной политикой и иными внутренними документами Общества.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 3.1. Настоящая Инструкция применима ко всем Совместным проектам, реализуемым на базе активов Общества.

4. ПРИНЦИПЫ

- 4.1. Основными принципами проведения конкурса являются:
- транспарентность и представление всем Заявителям равных возможностей для участия в Проектах;
 - гласность и конкуренция;
 - обеспечение сбалансированности интересов и рисков Общества и Партнера – проведение политики по участию Общества в Совместных проектах и контроль за целевым использованием денежных средств;
 - наличие общей цели участников для реализации Проекта, путем объединения вкладов участников;
 - социальная значимость и приоритетность Проектов с учетом стратегии развития Общества и особенностей социально-экономического развития города Алматы.

5. ЦЕЛИ

- 5.1. Целью настоящей Инструкции является установление и регламентирование процесса отбора Заявителей (основываясь на принципах главы 4 настоящей Инструкции) на участие в реализации Проектов, полностью соответствующих квалификационным требованиям к Заявителям.

6. ПАРАМЕТРЫ

- 6.1. Участие Общества в Совместных проектах осуществляется с соблюдением следующих параметров:
- срок инвестиций - на усмотрение уполномоченного органа Общества в рамках установленных законодательством Республики Казахстан;
 - возникновение права выкупа недвижимого имущества Общества – с момента получения разрешительной документации на СМР (/после фактической реализации проекта) но не ранее 12 месяцев с даты заключения соответствующего договора или реализации Проекта.
 - стоимость имущества при его выкупе складывается из следующего:
 - рыночная стоимость, согласно отчету независимой оценочной компании на дату предполагаемой сделки;
 - вознаграждение Общества (не менее 3% годовых);
 - налог на добавленную стоимость (12%).
 - наличие залогового обеспечения Заявителя соразмерно вкладу Общества.

7. ПРЕДМЕТ РАССМОТРЕНИЯ

- 7.1. Предметом рассмотрения данной Инструкции является порядок отбора Совместных проектов, претендующих на совместную реализацию Проекта в т.ч. с использованием имущественных прав Общества. Отличительными чертами проекта являются:
- наличие установленных сроков для реализации Совместных проектов;
 - наличие четко сформулированных и измеримых целей и показателей, которые планируется достигнуть по окончании Проекта;
 - наличие четко установленных вкладов в совместную деятельность.
- 7.2. Общество вправе рассматривать и реализовывать Совместные проекты, непосредственная реализация которых осуществляется на территории деятельности Общества (г. Алматы), соответствующие – законодательству Республики Казахстан, Программе развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года, Стратегии развития Общества, Инвестиционной политике Общества.
- 7.3. В Проект включаются все капитальные вложения по созданию, покупке и поддержанию в рабочем состоянии основных объектов и/или нематериальных активов Проекта, а также капитализируемые затраты по созданию необходимой инфраструктуры там, где это необходимо, в целях обеспечения дальнейшего функционирования результатов Проекта.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВА В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ

- 8.1. Правление Общества в рамках своих компетенций по рекомендации Инвестиционного комитета при Правлении Общества принимает решение по реализации Совместных проектов.
- 8.2. Правление Общества по рекомендации Инвестиционного комитета при Правлении Общества вносит на рассмотрение Совета директоров вопрос о реализации отдельных Совместных проектов (в зависимости от стоимости реализации Проекта), а также вносит предложения по корректировке основных параметров (стоимость проекта, период и график реализации, структура финансирования, показатели экономической эффективности проекта, период выхода на проектную мощность и др.) Совместных проектов.

9. СПОСОБЫ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВА В СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТАХ

- 9.1. Инициатором Проекта может быть как само Общество, так и иной субъект предпринимательства, в том числе с иностранным участием в капитале и нерезиденты РК.
- 9.2. Вкладом Заявителя могут быть денежные средства, трудовые ресурсы и иные имущественные и неимущественные права, необходимые для реализации проекта.
- 9.3. Договор о совместной деятельности заключается по форме, предлагаемой со стороны Общества и должен предусматривать следующие основные условия:
- вклады каждого из участников договора о совместной деятельности;
 - цели заключения договора;
 - залоговое обеспечение;
 - ведение общих дел;
 - права и обязанности участников;
 - ответственность участников по обязательствам, связанным с договором о совместной деятельности, в том числе перед третьими лицами;
 - покрытие расходов и убытков;

- порядок расторжения Договора. Передача права и отказ от участия в совместной деятельности, покрытие убытков вызванные отказом от участия в совместной деятельности;
 - иные положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 9.4. Совместный проект может осуществляться на основе объединения вкладов участников, без образования юридического лица. При этом заключается договор о совместной деятельности, согласно которому стороны обязуются совместно действовать для извлечения прибыли или иной, не противоречащей законодательству РК.
- 9.5. При реализации Совместного проекта участниками оговариваются условия выхода Общества из Проекта, в случае если срок участия Общества в Проекте не оговорен, Общество имеет право выйти из Проекта на любой стадии, в соответствии с принятым на себя обязательствами и согласно Законодательства РК.

10. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 10.1. Общество проводит оценку Заявителей по следующим направлениям:
- идентификация Заявителей в рамках процедур «Знай своего клиента» (KYC, Приложение №5);
 - анализ опыта Заявителей по реализации аналогичных проектов;
 - анализ Заявителей на аффилированность;
 - и по другим направлениям в соответствии с внутренними документами Общества.
- 10.2. Рассмотрение Заявителей осуществляется на основании следующих критериев:
- экономический эффект Проекта;
 - социальный эффект Проекта;
 - создание новых рабочих мест;
 - внедрение новых и совершенствование существующих технологий, являющихся потенциально перспективными с точки зрения технологического развития экономики города Алматы;
 - реализация местных и республиканских программ развития экономически значимых отраслей и/или участников экономической системы города;
 - безупречной деловой репутации Заявителя/Партнера.
- 10.3. Гражданско-правовая состоятельность Заявителя должна соответствовать следующим требованиям:
- государственная регистрация юридического лица/индивидуального предпринимателя в не менее 6 (шести месяцев), предшествующих дате подачи заявки, при этом Заявитель не должен подлежать процедуре банкротства, ликвидации или проходить реабилитационные процедуры;
 - в случае государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 6 месяцев, необходимо привлечение аффилированных компаний Заявителя, действующего не менее 24 месяцев для рассмотрения заявки с предоставлением основания связанности и консолидированной финансовой отчётности всех компаний группы;
 - Заявитель на момент подачи заявки не является стороной в судебных разбирательствах, которые могут негативно повлиять на деятельность Заявителя, на реализацию Совместного проекта, либо на имущество, предлагаемое в качестве доли участия в Совместном проекте. На Заявителя и его имущество не имеется исполнительного производства, которое может повлиять на участие в Проекте;
 - Заявитель, и (или) его руководитель, учредители (акционеры) не включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- отсутствие просроченной (непогашенной) задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также просроченной (непогашенной) кредиторской задолженности перед банками второго уровня и финансовыми институтами и организациями;
 - деятельность Заявителя является безубыточной в течение последних 2-х (двух лет), предшествующих дате подачи заявки согласно финансовой и иной отчетности Заявителя. В случае срока регистрации юридического лица менее 2-х (двух лет) — безубыточной деятельностью за весь период с момента его регистрации;
 - в случае реализации проекта, связанного со строительством, Заявителю необходимо привлечь подрядную компанию с:
 - a. лицензией на СМР не менее 2 категории;
 - b. материально-технической оснащенности;
 - c. опытом реализации объектов строительства первого и/или второго уровня.
- 10.4. Наличие необходимых финансовых или материальных, трудовых ресурсов для реализации проекта (в том числе у аффилированных лиц):
- наличие собственных и/или заемных средств в размере 100 % от общей стоимости реализации проекта (без учета имущества, предоставляемого Обществом (в т.ч. права временного долгосрочного возмездного землепользования)), предусмотренной бизнес-планом;
 - в случае отсутствия средств, письменное подтверждение от банка с указанием параметров одобренного/выданного кредитного лимита;
 - подтверждение о наличии прав на предполагаемое залоговое обеспечение;
 - письменное решение учредителей/участников/акционеров Заявителя о намерении предоставления необходимых денежных средств для реализации проекта (с условиями).
 - Заявитель обязан предоставить гарантийное обеспечение в размере не менее 1% от суммы Заявки на банковский счет Общества. Обеспечение Заявки может предоставляться в виде банковской гарантии (с рейтингом банка не ниже ВВ). Гарантийное обеспечение подлежит возврату после запуска проекта и/или исполнения инвестиционных обязательств Заявителем.
- 10.5 В зависимости от специфики Совместного проекта ИК вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования.
- 10.6 При несоответствии Заявителя вышеуказанным критериям, Общество имеет право отказать в рассмотрении заявки и Проекта;

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 11.1 В целях прозрачности и надлежащего оповещения Заявителей о планируемых Совместных проектах Общество обеспечивает размещение объявления о приеме заявок Заявителей на участие в реализации проекта на интернет-ресурсе spk-almaty.kz.
- 11.2 День публикации объявления о проведении конкурса является днем начала приема заявок на участие в конкурсе.
- 11.3 Внутренний регламент по конкурсным процедурам:
- Объявление о приеме заявок публикуется на срок не менее 10 календарных дней.
 - Срок предоставления Заявки и пакета документов (согласно Приложения №2) не позднее даты завершения срока объявления.
 - Срок рассмотрения Заявки и пакета документов Заявителя на соответствие запрашиваемым требованиям составляет не более 7 рабочих дней с даты завершения срока объявления.

- Срок проведения экспертных заключений по проекту не более 22 рабочих дней с даты завершения срока объявления.
 - Срок подготовки и проведения Инвестиционного комитета не более 29 рабочих дней с даты завершения срока объявления.
 - Срок подготовки и проведения заседания Правления не более 39 рабочих дня с даты завершения срока объявления (при необходимости проведения заседания Совета Директоров срок будет составлять не более 84 рабочих дней с даты завершения срока объявления).
 - Срок подготовки и подписания договора по проекту не более 10 рабочих дней с момента проведения заседания Правления / Совета Директоров.
 - В зависимости от Проекта, вопросов, возникающих по представленным документам, Общество оставляет за собой право вносить изменения в вышеуказанные сроки.
- 11.4 В объявлении о проведении конкурса должны содержаться сведения о предмете и условиях конкурса, сроках начала и окончания приема заявок, адресе, контактных телефонах работника ответственного структурного подразделения Общества в соответствии с формой о приеме заявок согласно Приложению №1 к настоящей Инструкции.
- 11.5 Необходимые приложения к объявлению:
- Идентификационные и другие документы на земельный участок;
 - Тех. паспорт на строение;
 - Квалификационные требования;
 - Инструкция.
- 11.6 ИК до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, установленного в объявлении о проведении конкурса, вправе принять решение о продлении срока приема заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.
- 11.7 Решение о продлении срока приема заявок на участие в конкурсе может быть принято не более 1 раза в отношении одного конкурса (на срок установленный Обществом).
- 11.8 Заявки и документы, поступившие после установленного в объявлении срока, не подлежат рассмотрению.
- 11.9 Общество вправе запрашивать у участников конкурса разъяснения по представленным документам.
- 11.10 В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе, Общество вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и (или) квалификационные требования.
- 11.11 В случае получения единственной заявки за весь период объявления и при соответствии всех заявленных требований к Заявителю, данная заявка будет рассмотрена в соответствии с условиями конкурса.
- 11.12 В случае отсутствия заинтересованности со стороны Заявителей по истечению срока объявления, конкурс объявляется повторно в период 25 рабочих дней с даты окончания объявления.
- 11.13 Общество вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в период срока, указанного в объявлении.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

- 12.1. Заявка должна соответствовать следующему:
- Заявка Заявителя на рассмотрение Совместного проекта (на официальном бланке юридического лица, с указанием даты и исходящего номера компании, скрепленная фирменной печатью и подписью первого руководителя юридического лица) согласно Приложению 1 к настоящей Инструкции;

- 12.2. Каждый заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе, которая может включать в себя не более одного Совместного проекта.
- 12.3. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в случае, если заявление об изменении / отзыве заявки поступило до истечения срока приема заявок.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

- 13.1 К прохождению процедуры ПКО допускаются Заявители, направившие заявку на участие в конкурсе согласно установленным срокам подачи заявок.
- 13.2 Процесс ПКО включает в себя следующие основные этапы:
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия их состава и оформления требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - проверку достоверности сведений в составе заявок на участие в конкурсе;
 - проверку соответствия претендентов квалификационным требованиям.
 - предварительное рассмотрение пакета предоставленных документов на полноту и достоверность согласно требованиям;
- 13.3 ПКО осуществляется Департаментом по реализации проектов Общества в соответствии с ВНД Общества.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1 Настоящая Инструкция подлежит опубликованию на официальном сайте Общества и вступает в силу с даты утверждения.
- 14.2 Вопросы, не урегулированные настоящей Инструкцией, решаются в соответствии с законодательством РК и/или ВНД Общества.
- 14.3 В случае возникновения противоречий Инструкции требованиям законодательства РК, Инструкция подлежит применению в части не противоречащей законодательным и нормативным правовым актам РК.
- 14.4 Приложения к настоящей Инструкции являются их неотъемлемой частью и подлежат обязательному соблюдению и использованию в работе.
- 14.5 Выполнение требований Инструкции работниками подразделений обеспечивается руководителями подразделений и курирующими руководителями.
- 14.6 Все изменения в настоящую Инструкцию оформляются в письменной форме и утверждаются в порядке, установленном внутренними нормативными документами Общества.

Председателю Правления
АО «СПК «Алматы»

ЗАЯВКА
на рассмотрение Совместного проекта

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (БИН/ИИН) направляет Вам для рассмотрения Совместный проект «Наименование проекта» для совместной реализации.

№	Запрашиваемая информация	Информация Заявителя
1	Общие сведения о Проекте (концепция, цели, рыночные предпосылки для реализации, преимущества продукта/услуг).	
2	План мероприятий в рамках Проекта, таймлайн или период реализации Проекта с указанием основных событий по Проекту (строительство, производство, реализация).	
3	Местоположение Проекта (локация, информация о земельных участках, а также о зданиях и сооружениях Проекта).	
4	Социальный и экономический эффект от реализации Проекта (количество рабочих места, импортозамещение и т.д.).	
5	Описание продукции/услуг Проекта, их преимущества, мощности, состав, применение.	
6	Участники Проекта, общие сведения о них, их роль в Проекте.	
7	Общий объем требуемых инвестиций (тенге).	
8	Инвестиции в проект (доля собственных, доля заемных средств).	
9	Объем залогового обеспечения.	

Первый руководитель

Ф.И.О.

Дата

Пакет документов Заявителя, необходимых для экспертизы бизнес-проектов Заявка на реализацию Совместного проекта включает следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

- a. Заявление на реализацию Совместного проекта, оформленное согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;
- b. Для юридических лиц - свидетельство/справка о государственной регистрации /перерегистрации юридического лица, с указанием состава учредителей; устав (со всеми изменениями и дополнениями); копии удостоверений личности учредителей, первого руководителя; приказ о назначении первого руководителя с правом подписи на финансовые и юридические документы и иные документы, подтверждающие полномочия первого руководителя;
Для индивидуальных предпринимателей – копия удостоверения личности, свидетельство о государственной регистрации ИП (в случае, если он подлежит обязательной государственной регистрации) и адресную справку на дату обращения в Общество;
- c. Лицензия/разрешение, выданная (выданное) уполномоченным государственным органом, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию/требует получения разрешения; или
Письмо Заявителя о том, что осуществляемая деятельность не подлежит лицензированию/не требует получения разрешения;
- d. Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое в совместный с Обществом Проект (в случае вклада в виде имущества);
- e. Справка об отсутствии обременения на имущество, передаваемое в совместный с Обществом Проект (в случае вклада в виде имущества);
- f. Надлежащим образом оформленное корпоративное решение / решение учредителя о реализации Совместного проекта.
- g. Оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа о наличии или отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на дату подачи заявки.
- h. Бизнес – план с финансово-экономической моделью на бумажном и электронном носителях, оформленные в соответствии с требованиями Приложения 2;
- i. Финансовая отчетность за последние 3 года с приложением копий налоговых деклараций, расшифровок основных статей баланса: кредиторской и дебиторской задолженности, с указанием причины и даты возникновения кредиторской/дебиторской задолженности, расшифровка основных средств, сырья, материалов, готовой продукции;
- j. Копии документов, подтверждающих наличие источников финансирования проекта (выписки с банковского счета о наличии денежных средств, решение уполномоченного органа финансовой организации об участии в финансировании проекта, договора, соглашения с партнером (партнерами) о совместной деятельности по финансированию проекта, решение участника (участников) или акционера (акционеров) об увеличении уставного капитала, иные подтверждающие документы;
- k. Предварительный эскизный проект (при наличии);
- l. Оценка воздействия на окружающую среду (при наличии).

СОГЛАСИЕ НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Алматы

« ___ » _____ 2022 г.

Я, _____ ФИО _____, удостоверение личности № _____,
выданное _____ от _____ года,

даю АО «СПК «Алматы» (далее - Общество) согласие на сбор и обработку персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование).

При этом, я, как субъект персональных данных, согласен на обработку следующих данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; д) индивидуальный идентификационный номер; адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности; семейное положение.

Настоящее согласие выдаю сроком на 10 (десять) лет.

В порядке, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан, оставляю за собой право отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных путем письменного обращения к Обществу.

Извещён, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Общества.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ **ПОДПИСЬ** _____

_____ **ДАТА** _____

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАСПРОСТРАНЕНИИ
КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ (КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ)

г. Алматы

«__» _____ 202__ года

_____ (наименование ЮЛ) _____, в лице _____,
действующего на основании _____ (далее – Раскрывающая сторона), с одной стороны, и
АО «Социально–предпринимательская корпорация «Алматы», в лице
_____, действующего на
основании доверенности от «__» _____ 202__ года № _____ (далее - Получающая сторона), с
другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили
настоящее соглашение о нераспространении коммерческой тайны (конфиденциальной информации)
(далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Раскрывающая сторона по письменному запросу Получающей стороны предоставит
последней необходимую документацию, касающуюся деятельности Раскрывающей стороны. Вся
документация передается по запросу от Раскрывающей стороны Получающей стороне на
электронную почту info@spkalmaty.kz, в виде сканированных копий оригиналов документов.

2. Информация, переданная Сторонами в рамках Соглашения и/или полученная Стороной в
ходе изучения документации, является конфиденциальной если на ней имеется гриф
«конфиденциальная информация» или «конфиденциально». Получающая сторона обязуется:

1) не разглашать информацию и/или не предоставлять документацию (в целом и/или в
части) каким-либо третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных законодательством
Республики Казахстан;

2) использовать такую информацию только в целях подготовки и/или согласования
коммерческого предложения;

3) не разглашать факт предоставления документации (информации) Раскрывающей
стороной и/или ее обсуждения, а также не разглашать факт ведения и результатов переговоров
между Раскрывающей и Получающей стороной;

4) передавать документацию (информацию) в целом и/или в части третьим лицам,
публиковать и/или разглашать её только с предварительного письменного согласия Раскрывающей
стороны, а также в случаях, прямо предусмотренных Соглашением;

5) не распространять документацию (информацию) в течение 5 (пяти) лет с даты
заключения Соглашения.

3. Получающая сторона может раскрывать документацию (информацию) без письменного
согласия Раскрывающей стороны, лишь в случаях, когда такая информация:

1) должна быть раскрыта Получающей стороной в соответствии с требованиями
законодательства Республики Казахстан, включая постановления, указы, распоряжения, правила
и/или требования уполномоченного(-ых) органа(-ов);

2) получена Получающей стороной от третьих лиц, которые докажут, что обладают правом
распространения данной документации (информации) на момент ее получения Получающей
стороной.

4. За разглашение предоставленной документации (информации), Получающая сторона
несёт ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

5. Любые споры, вытекающие из и/или связанные с Соглашением, должны разрешаться
Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора(ов) путем переговоров

между Сторонами, споры и/или разногласия по Соглашению и/или в связи с ним разрешаются в судебных органах Республики Казахстан, по месту нахождения Получающей стороны, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Любые изменения или дополнения к Соглашению составляются в письменной форме, подписываются и скрепляются печатями Сторон, являются неотъемлемыми частями Соглашения.

7. Обмен прочей документацией (информацией) по Соглашению, связанной и/или вытекающей из него, будет осуществляться Сторонами посредством телефонной и/или факсимильной и/или электронной и/или почтовой связи. Вся информация, переданная Сторонами в письменном (электронном) виде, признается переданной при наличии свидетельства отправки или получения. Документация (информация), переданная факсимильной почтой или по телефону признается переданной после получения письменного подтверждения Стороны о получении сообщения, с указанием времени его получения. Все уведомления по Соглашению, совершенные в письменной форме, подписываются Стороной, направившей уведомление, скрепляются печатью Раскрывающей стороны (в случае направления уведомления Раскрывающей стороной) и направляются по указанным в п. 12 Соглашения местам нахождения Сторон. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга в письменной форме о любых изменениях места нахождения, юридического статуса и банковских реквизитов, а также предоставлять уполномочивающие документы (доверенности) на своих представителей (применимо только в отношении Раскрывающей стороны) на переговорах для подписания финансовых (при наличии таковых) и иных обязательственных документов.

8. Раскрывающая сторона вправе в любое время по любому основанию в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, уведомив Получающую сторону не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения Соглашения.

9. В случае прекращения Соглашения по любому основанию, Получающая сторона обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения Соглашения вернуть Раскрывающей стороне все оригиналы и все копии документов, предоставленных Раскрывающей стороной Получающей стороне. При этом, обязательство Получающей стороны, предусмотренное подпунктом 5) пункта 2 Соглашения, а также ответственность Получающей стороны за нарушение указанного обязательства, сохраняют юридическую силу и действительность до окончания установленного срока.

10. Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, скрепляется печатью Сторон и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Соглашению.

12. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Раскрывающая сторона: АО «СПК «Алматы» Республика Казахстан, г. Алматы, ул.Байзакова, 303 БИН 100840016104 БИК HSBKKZKX ИИК KZ676017131000030012 в АО «Народный банк Казахстана» тел.: +7(727) 225 18 91	Получающая сторона: Наименованию ЮЛ Адрес БИН ИИК Наименование банка БИК
Получающая сторона: Должность ФИО	Раскрывающая сторона: Должность ФИО
_____	_____
М.П.	М.П.

**Вопросник процедуры «Знай своего клиента» (процедуры КУС)
для потенциальных партнеров**

Уважаемый Заявитель! В соответствии с международными стандартами и нормативными актами Республики Казахстан, АО «СПК «Алматы» (далее в тексте – Общество) обязан получить от Вас информацию, запрашиваемую в данной анкете. Общество гарантирует конфиденциальность полученной информации в соответствии с подписанным соглашением о нераспространении коммерческой тайны (конфиденциальной информации). Просим Вас подробно и добросовестно заполнить все поля анкеты. Общество благодарит Вас за понимание и сотрудничество в заполнении анкеты.

Общая информация	
1. Полное наименование юридического лица	
2. БИН / ИИН	
3. Дата регистрации	
2. Юридический адрес	
3. Фактический адрес	
4. ФИО / контакт первого руководителя	
4. ФИО / контакт исполнителя	
6. Учредитель (ФИО)	
7. Организационно-правовая форма	
8. Вид деятельности	
11. Имеет ли Ваша организация филиалы или представительства	

Информация о собственности и управлении	
3. Просим указать список акционеров или бенефициарных владельцев:	
Наименование акционера/бенефициарного владельца(ев)	%
4. Просим указать список Руководства:	
5. Просим указать список дочерних компаний/долей участия с указанием уровня участия в акционерном капитале	
Дочерние компании/доли участия	%

Первый руководитель

Ф.И.О.

Дата