

**Выписка из протокола  
заседания Правления акционерного общества  
«Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»»**

г. Алматы

6

07.02.2024 г.

**Место и время проведения заседания Правления:**

г. Алматы, Бостандыкский район, Байзакова, 303, 16:00 часов

**Председатель Правления:**

Шамшин А.Н.

**Члены Правления:**

Заместитель Председателя Правления

Касенова З.А.

Заместитель Председателя Правления

Алдажаров Е.К.

**Секретарь Правления:**

Усенбаев Д.

**Приглашенные участники заседания:**

Управляющий директор

Садыков М.Ж.

Директор департамента правового обеспечения

Менсеитов Р.С.

Согласно Положения о Правлении АО «СПК «Алматы» необходимый кворум для проведения заседания Правления имеется.

1. Вопрос: Об утверждении Правил организации и проведения аукционных торгов в АО «СПК «Алматы» по предоставлению в аренду торговых павильонов (точки общественного питания).

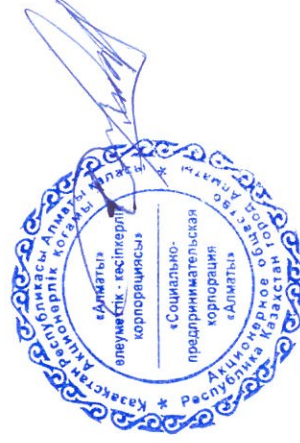
Докладчик по вопросу: Директор департамента продовольственного обеспечения и торговли Турганов А.А.

**По итогам голосования принято следующее решение:**

1. Утвердить Правила организации и проведения аукционных торгов в АО «СПК «Алматы» по предоставлению в аренду торговых павильонов (точки общественного питания), согласно приложению №1 к настоящему протоколу.

2. Признать утратившим силу Правила организации и проведения аукциона на право временного владения и пользования/аренды торговых павильонов, расположенных на ул. Панфилова, утвержденные решением Правления АО «СПК «Алматы» от 06.12.2017 года (Протокол №27).

**Секретарь Правления**



Усенбаев Д.

Приложение №1 к протоколу  
Правления АО «СПК «Алматы»  
№6 от 07.02.2024

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления  
АО «СПК «Алматы»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Дата вступления в силу с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Правила организации и проведения аукционных торгов в АО «СПК «Алматы» по  
предоставлению в аренду торговых павильонов (точки общественного питания)**

Владелец ВНД	Департамент продовольственного обеспечения и торговли
Разработчик ВНД	Департамент продовольственного обеспечения и торговли
Ответственный за хранение экземпляра	Администратор Базы ВНД
Место хранения подлинника на бумажном и электронном носителе	База ВНД
Ответственный за мониторинг и актуализацию	Департамент продовольственного обеспечения и торговли
Сведения о ВНД, утративших силу в связи с принятием нового	Правила организации и проведения аукциона на право временного владения и пользования/аренды торговых павильонов, расположенных на ул. Панфилова, утвержденные протоколом Правления №27 от 2017 года
Протокол разногласий	Отсутствует
Количество страниц	Приложения – 6. ВНД с приложениями на 13 страницах.

Дата: 07.02.2024 18:18. Копия электронного документа. Положительный результат проверки ЭЦП

город Алматы, 2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения .....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Требования к Участникам аукциона.....	3
4. Публикация объявлений о проведении аукциона.....	4
5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	4
6. Отбор Участников аукциона.....	5
7. Порядок проведения аукциона.....	5
8. Заключительные и переходные положения.....	6
Приложение № 1 .....	7
Приложение № 2 .....	8
Приложение № 3 .....	10
Приложение № 4 .....	11
Приложение № 5 .....	12
Приложение № 6 .....	13

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения аукционных торгов в АО «СПК «Алматы» по представлению в аренду торговых павильонов (точки общественного питания) (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами акционерного общества «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы» (далее – Общество).

2. Целью Правил является установление:

- порядка организации и проведения аукциона;
  - требований к участникам аукциона;
  - порядка передачи торговых павильонов победителям аукциона.
3. Правила и последующие изменения и дополнения к ним утверждаются Правлением Общества.

## 2. Основные термины и определения

4. В настоящих Правилах используются следующие термины:

**Аукционист** – физическое лицо, уполномоченное Обществом на проведение аукциона в соответствии с настоящими Правилами;

**Гарантийный взнос** – денежные средства, вносимые Участником аукциона при подаче заявки для Участия в аукционе по определенному лоту в размере стартовой цены аренды Торгового павильона за один месяц.

**ДПОиТ** – Департамент продовольственного обеспечения и торговли – структурное подразделение Общества, ответственное за организацию проведения аукционов.

**Комиссия** – рабочий орган при Обществе, рассматривающий заявки на получение торговых павильонов в аренду и наблюдающее за проведением аукциона в соответствии с настоящими Правилами, состав которой утверждается приказом председателя Правления Общества либо заменяющим его лицом;

**Лот** – право аренды на один Торговый павильон;

**Победитель** – Участник аукциона, определенный победителем в соответствии с итогами аукционных торгов, на получение Торгового павильона в аренду в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

**Стартовая цена** – цена лота, с которой начинаются аукционные торги между Участниками аукциона. Стартовая цена аренды на 1 месяц торгового павильона, определяется решением Уполномоченного органа Общества.

**Торговый павильон** – некапитальное переносное сооружение, предназначенное для осуществления предпринимательской деятельности, подключенное к инженерным коммуникациям, не оснащенное торговым оборудованием, с действующим договором аренды на земельный участок, на котором расположен павильон.

**Участник аукциона** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательстве порядке, допущенный к участию на торгах для получения в аренду Торгового павильона в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

**Шаг изменения цены** – величина повышения стартовой или текущей цены лота в размере 10% стартовой цены.

## 3. Требования к Участникам аукциона

5. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства в соответствии с законодательством РК;

- опыт работы в соответствующей сфере не менее двух лет;
  - отсутствие просроченной задолженности на дату подачи заявки в банках второго уровня согласно ПКБ.
6. Участниками аукциона не могут быть:
- юридические лица с государственным участием;
  - члены Комиссии;
  - секретарь Комиссии;
  - лица, ранее выигравшие предыдущий аукцион, но не исполнившие свои обязательства по условиям Договора аренды.
7. Участник вправе подать заявку на не более чем два лота в одном аукционе.

#### **4. Публикация объявлений о проведении аукциона**

8. Текст объявления о проведении аукциона подготавливается работниками ДПОиГ и направляется в Пресс-службу для дальнейшей публикации на веб-сайте Общества <https://sprkalmaty.kz/> и на страницах социальных сетей Общества (при возможности в региональных СМИ) не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения аукциона.
9. Объявление должно содержать следующую информацию:
- время и место приема заявок на проведение аукциона;
  - метод проведения торгов – на повышение цены;
  - перечень лотов с указанием адреса, площади и стартовой цены аренды за один месяц каждого лота;
  - размер Гарантийного взноса;
  - перечень документов, требуемых для участия в аукционе;
  - форма заявки для участия в аукционе.

#### **5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10. Заявки на участие в аукционе принимаются с момента публикации объявления о проведении аукциона, на интернет-ресурсе Общества.
11. Заявки на участие в аукционе принимаются по месту нахождения Общества, в рабочие дни с 09-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов.
12. Заявки принимаются и регистрируется секретарем Комиссии, являющегося одним из работников ДПОиГ, в журнале регистрации заявок.
13. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе:
- заявка на участие в аукционе согласно форме в Приложении №1 к настоящим Правилам;
  - заявление-анкета, согласно форме в Приложении №2 к настоящим Правилам;
  - справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица или его филиала или представительства;
  - решение и приказ уполномоченного органа юридического лица о назначении исполнительного органа;
  - талон о регистрации индивидуального предпринимателя;
  - документ, удостоверяющий полномочия представителя (при необходимости);
  - справка об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, на момент подачи заявления;
  - согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета, согласно форме в Приложении №3 к настоящим Правилам;
  - презентация по проекту, содержащая эскиз оформления Торгового павильона, общие данные, планы обустройства Торгового павильона, схема внутреннего расположения оборудования, материалы изготовления, страна-производитель оборудования, количество рабочих мест, дизайн интерьера Торгового павильона;

- сертификат на продукцию при организации деятельности кофейни, пункта общественного питания и мороженого;
  - документ, подтверждающий уплату гарантийного взноса.
14. Предварительный прием заявок может осуществляться в электронном формате.
15. Участники аукциона вправе:
- получать дополнительные сведения о торговых павильонах, путем обращения к Аукционисту по указанным в объявлении реквизитам;
  - осуществлять предварительный осмотр выставленных на аукционе торговых павильонов, с участием работника ДПОиГ;
  - отзывать свою заявку путем подачи уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала аукциона, в случае отказа от участия в аукционе.

## 6. Отбор Участников аукциона

16. После поступления заявок Комиссией проводится отбор Участников аукциона для допуска к торгам по следующим критериям, согласно форме в Приложении №4 к настоящим Правилам:
- наличие всех документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил;
  - создание новых рабочих мест с заключением трудовых договоров в соответствии с Трудовым Кодексом РК;
  - осуществление деятельности самим заявителем без привлечения других субъектов предпринимательства и уплаты всех видов налогов в полном объеме;
  - опыт работы в соответствующей сфере не менее двух лет.
17. По итогам отбора Участников аукциона составляется предварительный протокол допуска к участию в аукционе, согласно форме в Приложении №5 к настоящим Правилам.
18. В случае непредоставления необходимых документов либо нарушений в оформлении документов, такая заявка на участие в аукционе не рассматривается.
19. Комиссия не вправе:
- разглашать информацию об Участниках и заявителях на участие в аукционе;
  - требовать представления дополнительных документов для допуска к аукциону, кроме перечисленных в пункте 13 настоящих Правил.
20. В протоколе Комиссии по допуску на участие в аукционе указывается:
- время и место проведения аукциона;
  - список участников аукциона.

## 7. Порядок проведения аукциона

21. Аукцион проводится Аукционистом не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Протокола Комиссии по допуску на участие в аукционе.
22. Регистрация участников аукциона производится Аукционистом путем занесения информации в регистрационный журнал в день проведения аукциона и заканчивается за один час до начала аукциона. После регистрации участникам аукциона присваивается индивидуальный номер, использование которого другим лицом в торгах запрещается.
23. При участии в аукционе менее двух Участников на один лот торги признаются несостоявшимся.
24. Аукцион проводится по английскому методу (на повышение цены). Аукционист разъясняет правила проведения аукциона. Участники торгов и присутствующие лица не имеют права влиять на ход аукциона или нарушать порядок его проведения, в противном случае они могут быть удалены аукционистом из зала проведения аукциона.
25. Торги по каждому лоту начинаются с объявления аукционистом номера лота, наименования имущества, краткой характеристики имущества, которое выставляется на торги, стартовой цены, шага изменения цены и номера участников аукциона по данному

лоту. Аукционист объявляет о начале торгов.

26. Аукционист объявляет стартовую цену. При поднятии номера только одним Участником – торги объявляются состоявшимися.

27. При объявлении стартовой цены и поднятии номера одним из Участников Аукционист объявляет этот индивидуальный номер и повышает стартовую цену на объявленный шаг изменения цены. При поднятии номера одним из Участников Аукционист объявляет этот индивидуальный номер и повышает цену еще на один шаг изменения цены. Торги по лоту продолжаются до предложения одним из Участников максимальной цены. Аукционист трижды повторяет последнюю цену лота и, при отсутствии других поданных номеров, с ударом молотка объявляет победителем аукциона участника торгов, предложившего наиболее высокую цену.

28. Результаты аукциона подписываются всеми членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения торгов и оформляются протоколом согласно форме, указанной в Приложении №6 Протокол о результатах аукциона составляется в одном экземпляре и передается в Общество, копия передается Победителю аукциона и имеет силу предварительного договора.

29. В случае отказа или уклонения Победителя аукциона от заключения Договора аренды торгового павильона, аукцион будет проведен повторно в течение одного месяца.

30. Гарантийные взносы, внесенные потенциальными участниками аукциона, подлежат возврату не позднее десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

31. В случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения Договора аренды торгового павильона, внесенный им гарантийный взнос не возвращается.

32. Гарантийный взнос, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за первый месяц.

33. Победитель аукциона обязан явиться по местонахождению Общества в течение пяти рабочих дней, заключить Договор аренды сроком до 2 лет. В случае если срок аренды земельного участка менее 2 лет, Договор аренды может быть заключен на иной срок.

34. Победитель аукциона после заключения договора аренды вносит денежный залог до 10 рабочих дней в размере арендной платы за один месяц.

### **8. Заключительные положения**

35. В случае истечения или досрочного расторжения договора аренды, освободившийся Торговый павильон может быть выставлен на аукцион повторно в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

36. По истечении Договора аренды в случае отсутствия у арендатора дебиторской задолженности перед Обществом и отсутствия замечаний при возврате павильона денежный залог возвращается арендатору в течение 30 календарных дней.

37. В случае досрочного расторжения договора аренды по инициативе Победителя, денежный залог в размере арендной платы за один месяц не подлежит возврату и зачисляется в доход Общества.

38. Работником ДПОиТ формируется реестр победителей аукциона, досрочно расторгнувших договора аренды, либо самовольно прекратившие деятельность (без уведомления арендодателя). Данные заносятся в реестр не позднее 5 рабочих дней после расторжения договора.

39. Победитель аукциона досрочно расторгнувший договор аренды, либо самовольно прекративший деятельность (без уведомления арендодателя) не имеет право участвовать в аукционах, проводимых Обществом в течение одного года с момента внесения в реестр.

Приложение №1  
к Правилам организации и  
проведения аукционных  
торгов в АО «СПК «Алматы»  
по предоставлению в аренду  
торговых павильонов (точки  
общественного питания)

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе**

БИН/ИНН: \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя полностью)

Юридический адрес (место регистрации заявителя): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон, адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя, либо ФИО поверенного)

действующего на основании: \_\_\_\_\_  
(учредительные документы, либо реквизиты доверенности)

Изучив объявление о предоставлении права на заключение договора аренды торгового павильона, заявляю (ем) о своем намерении стать потенциальным участником, претендующим на следующий(ие) лот (ы):

ЛОТ № \_\_\_\_\_,

расположенное по адресу: г. Алматы, \_\_\_\_\_  
(целевое назначение),

\_\_\_\_\_ , общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

В случае признания меня победителем, обязуюсь в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола итогов подписать договор аренды торгового павильона. Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в данной заявке, следующим способом: сбор, хранение, использование, распространение и уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия участия в аукционе и заключения договора аренды торгового павильона на срок с момента подачи заявки и до окончания срока действия данного договора.

В случае, если моя заявка не будет признана победившей, гарантийный взнос прошу вернуть по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

МП





*Приложение №2  
к Правилам организации и  
проведения аукционных  
торгов в АО «СПК «Алматы»  
по предоставлению в аренду  
торговых павильонов (точки  
общественного питания)*

**Анкета «Знай своего клиента»**

Данная Анкета заполняется в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». АО «СПК «Алматы», гарантирует конфиденциальность полученной от Вас информации, составляющей тайну, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о защите охраняемой законом тайны.

**1. Сведения о заявителе:**

Наименование ИП/юр.лица БИН/ИИН	
Адрес регистрации	
Справка о государственной регистрации/перерегистрации	
Вид деятельности	
Количество рабочих мест	
Количество предлагаемых создаваемых рабочих мест	
Опыт работы в сфере услуг (да/нет)	
Денежный оборот за последние 2 года	
Место реализации существующих торговых объектов (район, улица)	
Контактные данные: моб. телефон	

**2. Гарантия и согласие:**

Заявитель заявляет и гарантирует, что:

1. Любая информация и документы, предоставляемые им, являются достоверными, соответствующими действительности;
2. Комиссия не обязана проверять действительность указанных заверений и гарантий;
3. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

**3. Заявитель настоящим предоставляет Комиссии согласие с тем, что:**

1. Комиссия оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Участником о себе информации, а также документы, предоставленные Участником, и оригинал заявления будут храниться у Комиссии, даже если Торговый павильон не будет предоставлен;
2. Все расходы, связанные с оформлением Торгового павильона, оплачивает заявитель.

#### 4. Сведения об аффилированности

Состоят ли какие-либо лица в деловых отношениях (включая совместное владение какой-либо компанией) с Государственным должностным лицом, либо с должностным лицом Общества, которое в состоянии влиять на предоставление наших услуг или на предоставление иных коммерческих преимуществ Вашей или нашей компаний?

ДА  НЕТ

Если Вы ответили «да», укажите лицо (лиц), являющихся действующими или бывшими Государственными должностными лицами ниже

Наименование/ФИО акционера (участника)	Доля в капитале (%)	ИИД	Описание отношений	Потенциальное влияние
1.				
2.				
3.				
4.				

#### 5. Услуги

Опишите поставляемые Вами товары и услуги.

Укажите страну (или страны), С ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ будут поставляться товары или услуги:

Как долго Вы поставляете данный товар или услугу?

##### Посредники

Будете ли Вы привлекать третьих лиц (таких, как посредники, субагенты, консультанты, торговые представители или субподрядчики) к поставке товаров или услуг в рамках взаимоотношений с нами?

Да  Нет

Если Вы ответили «да», предоставьте дополнительную информацию о третьих лицах, которых планируется привлечь (имя и роль).

##### Нарушения

Обвинялись ли или признавались ли виновным Вы или кто-либо из Ваших действующих или бывших должностных лиц, директоров, акционеров или собственников в уголовном преступлении, включая, помимо прочего, мошенничество, налоговые или экономические преступления, отмывание денег, взяточничество или коррупцию?

Да  Нет

Если Вы ответили «да», предоставьте дополнительные сведения.

Выносились ли в отношении Вас или ваших действующих или бывших должностных лиц, директоров, акционеров или собственников приговор суда /судебный запрет, административное решение или постановление регулирующего органа о лишении права заниматься хозяйственной деятельностью?

Да  Нет

Если Вы ответили «да», предоставьте дополнительные сведения.

(подпись руководителя)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП

Приложение №3  
к Правилам организации и  
проведения аукционных  
торгов в АО «СПК «Алматы»  
по предоставлению в аренду  
торговых павильонов (точки  
общественного питания)

**Согласие  
субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета  
получателю кредитного отчета**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ местное время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

**Для физического лица**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), дата и место рождения, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)

**Для юридического лица**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в соответствии со справкой или свидетельством о государственной регистрации (нерегистрации) или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации)

\_\_\_\_\_  
даёт настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро, и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро, принявшему(их) настоящее согласие

\_\_\_\_\_  
(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), представляется личная подпись;  
для юридического лица: указывается наименование юридического лица, представляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением подлинника доверенности)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).

№	1	2	3
Наименование субъекта предпринимательства			
Гарантийный взнос (платежное поручение)			
Заявка (Приложение №1)			
Заявка (Приложение №2)			
Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию			
Сведения (справка) об отсутствии налоговой задолженности, а также об уплате за последние 2 года			
Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета			
Сертификат(ы) на продукцию			
Справка об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств Участника аукциона			
Презентация о проекте (брендбук)			
Эскиз оформления Торгового павильона			

**Чек-лист по перечню предоставляемых документов**

Приложение №4  
к Прavidам организации и  
проведения аукционных торгов в  
АО «СПК «Алматы» по  
предоставлению в аренду  
торговых и павильонных точек  
общественного типа»

*Приложение №5  
к Правилам организации и  
проведения аукционных  
торгов в АО «СПК «Алматы»  
по предоставлению в аренду  
торговых павильонов (точки  
общественного питания)*

**Предварительный протокол допуска к участию в аукционе по Лоту № \_\_\_\_\_**

Дата и время: \_\_\_\_\_

Адрес организатора: \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

№	Ф.И.О.	Должность в организации	Роль в комиссии

Информация о представленных заявках на участие в аукционе (по хронологии):

№	Наименование участника аукциона	БИН / ИИН	Время представления заявки

Результаты предварительного голосования членов комиссии

БИН / ИИН участника	ФИО члена комиссии	Решение члена комиссии

Окончательная дата и время представления заявок на участие в аукционе, приведенных потенциальными поставщиками в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации: не позднее трех рабочих дней.

**Подписи членов Комиссии:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_



*Приложение №6  
к Правилам организации и  
проведения аукционных  
торгов в АО «СПК «Алматы»  
по предоставлению в аренду  
торговых павильонов (точки  
общественного питания)*

**Протокол итогов аукциона**

город Алматы

202\_ года

Дата и время проведения аукциона: \_\_\_\_\_

Место проведения аукциона: \_\_\_\_\_

Аукционист: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Способ проведения аукциона:** по английскому методу (на повышение цены)

**Присутствующие члены Комиссии:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

**Наименование Лота:** \_\_\_\_\_

**Стартовая цена Лота:** \_\_\_\_\_

**Шаг изменения цены:** \_\_\_\_\_

№	Наименование участника	БИН/ИИН	Победитель	Подпись участника аукциона

Настоящий протокол о результатах торгов является документом, фиксирующим результаты торгов и дающим Победителю право заключить Договор с организатором.

Победитель аукциона обязан явиться в течении 5 (пяти) рабочих дней для заключения договора аренды.

В случае отказа Победителя от заключения договора аренды, Победитель исключается из числа участников аукциона и гарантийный взнос ему не возвращается.

**Подписи членов Комиссии:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Подписано секретарем  
07.02.2024 16:39 Усенбаев Д.



A handwritten signature in blue ink, located in the top right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.